

記入例

令和〇 年 〇 月 〇 日

委任状

住まいセンター長 殿

契約名義人

住 所 〇〇県〇〇市〇〇区1-2-3

〇〇〇団地1号棟10号室101号室

連絡先 03-1234-5678

署 名 機構 太郎

私は、下記のとおり、代理人を定め、証明書発行申請に関する一切の権限を委任します。

記

1 代理人

住 所 〇〇県〇〇市〇〇区4-5-6

連絡先 090 - 1234 - 5678

署 名 機構 花子

2 対象の物件

団地名 〇〇〇 団地 1 街区 10 号棟 101 号室

(駐車場) 団地 街区 地区 号

以 上

注1 契約名義人の方の公的な本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、年金手帳等）をご提出ください。なお、マイナンバーカードについては、表面のみの写しを、健康保険証については保険者番号及び被保険者等記号・番号を油性マーカー等で塗りつぶした写しをご提出ください。

注2 代理人の方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、年金手帳等）を手続きの際にご提示ください。

注3 委任状への押印は不要ですが、契約名義人及び代理人各々が自署してください。